

Министерство образования и науки Российской Федерации
Департамент образования и науки Тюменской области

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя
общеобразовательная школа №1»
на 2022-2025 годы**

Изменения и дополнения в коллективный договор утверждены на общем собрании работников (протокол от 24.05.2022 №3).

Изменения и дополнения вступают в силу с 24.05.2022.

От работодателя

Директор школы



О.С. Полкова
2022 г.

От работников

Председатель первичной
профсоюзной организации



С.Т. Осипова
2022 г.

24.05.22 Ишанова И.В. И

г.Заводоуковск, 2022 г.

Внести изменения и дополнения в коллективный договор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1» на 2012-2025 годы:

1. Изложить п.2.1.7. раздела II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к коллективному договору) в новой редакции:

«2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст.65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

2. Изложить п.2.1.9. раздела II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к коллективному договору) в новой редакции:

«2.1.9. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. (ст. 65 ТК РФ).

3. Изложить п.3.6.7. раздела III. «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к коллективному договору) в новой редакции:

«3.6.7. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (два раза в месяц – 8 и 23 числа каждого месяца)».