

Департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа №1» (МАОУ «СОШ № 1»)

Утверждено приказом директора МАОУ «СОШ №1» от 28 декабря 2020 г. №299-О

Согласовано на заседании Управляющего совета  
Протокол от 26.12.2020 №6

## **Положение «Об обеспечении питанием обучающихся»**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

1.1.1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;

1.1.2. Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст. 19 и 20;

1.1.3. Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

1.1.4. постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области»;

1.1.5. постановлением Правительства Тюменской области от 30.08.2017 № 439-п «О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 № 423-п»;

1.1.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.1.7. Образовательная организация создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно ИП Удилова Н.Б., которая организует работу с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьные столовые продуктов питания.

1.1.8. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Заводоуковского городского округа «Заводоуковская средняя общеобразовательная школа № 1» (включая филиал и структурное подразделение).

### **2. Общие принципы обеспечения питанием.**

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Общеобразовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за организацию питания учащихся общеобразовательного учреждения возлагается на руководителя образовательного учреждения в части создания условий по организации питания учащихся и руководителя организации осуществляющего непосредственно услуги по приготовлению горячего питания.

2.4. Предприятия и предприниматель, оказывающие услуги общественного питания и поставки продуктов питания, осуществлению организованного горячего питания учащихся, отвечают за качество и безопасное питание учащихся.

2.5. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме, заключенного договора на оказание услуги по организации питания. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации. В Договоре указывается информация на какой срок оказывается услуга, место ее предоставления. Определяются права и обязанности сторон, размер, сроки и порядок оплаты, а также реквизиты для оплаты питания.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется:

- за счёт средств областного и местного бюджетов;

- за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся. Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счёт продуктов, выращенных на учебно-опытных пришкольных участках.

3.2. За счёт средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.3. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

3.4. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении учащихся, обучающихся по основным общеобразовательным программам.

3.5. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в п. 3.3, п. 3.4 настоящего положения, обеспечивается в образовательной организации за счёт трансфертов, которые поступают в форме субсидии на дополнительное финансирование мероприятий по организации питания обучающихся.

3.6. За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии в целях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, образовательная организация производит оплату путем перечисления денежных средств организации общественного питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся.

3.7. Стоимость одного дня питания за вычетом средств субсидии (бюджетных средств) на каждого обучающегося, определённой п.3.3, п.3.4. настоящего положения, возмещается за счет родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключённого трехстороннего договора между образовательной организацией, организацией общественного питания и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. За оказание услуги по организации питания учащихся родители (законные представители) несовершеннолетних производят оплату авансом до дня предоставления услуги в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации общественного питания через информационную систему

«Учет питания», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Учет питания».

3.9. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере порядке и на условиях, установленных договорами между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь, с учетом положений договора на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся между образовательной организацией и организацией общественного питания.

3.10. Организация общественного питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях: 1) при расторжении договора, заключенного между образовательной организацией и организацией общественного питания; 2) отказа обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего от питания; 3) окончания срока оказания услуг по договору между образовательной организацией и организацией общественного питания. Возврат остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем выдачи наличных или перечисления по указанным реквизитам без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в течение 5 банковских дней.

3.11. При расторжении договора, заключенного между образовательной организацией и организацией общественного питания, по заявлению (с письменного согласия) обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и при наличии технической возможности остаток денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет учащегося в ИС «Учет питания», открытый новой организацией общественного питания, осуществляющей услуги по обеспечению питанием обучающихся образовательной организации. Перенос остатка денежных средств на другой лицевой счет обучающегося в ИС «Учет питания» осуществляется без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.12. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающихся работниками образовательной организации не допускается.

3.13. Образовательная организация в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, сложившейся за счёт пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам. Сложившаяся экономия на основании приказа директора школы направляется на улучшение питания всех категорий обучающихся и (или) улучшение условий организации питания. Экономия бюджетных средств направленных на обеспечение питанием обучающихся, в каждой категории обучающихся, сложившаяся в связи с пропусками обучающихся занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней) за май направляется на сентябрь текущего года, экономия за декабрь используется в декабре текущего года.

3.14. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.15. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и за услуги по организации питания. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с управляющим советом образовательной организации и утверждается директором школы. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием

обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учётом мнения управляющего совета образовательной организации, исходя из определённого размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.16. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, обучающимся в общеобразовательном учреждении из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательными учреждениями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся, исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательной организации.

3.17. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счёт средств местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования (департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа), по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк «О пособии на ребенка». Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя образовательной организации 2 раза в месяц.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;

4.2.2. акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание. Питание обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации. Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января, а также по мере поступления детей данной категории в образовательное учреждение.

4.4. Родители (законные представители) дети которых находятся на домашнем обучении самостоятельно формируют набор продуктов с использованием ИС «Учет питания».

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"). Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

5.1.1. временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),

5.1.2. при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям. Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню. Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося. Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое разрабатывается Центром технологического контроля.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующей столовой, калькулятором, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Форма меню указана в приложении 01 к Положению.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

5.6.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

5.6.2. контролирует формирование списков, обучающихся для предоставления питания;

5.6.3. осуществляет контроль предоставления указанных списков в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- 5.6.5. обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- 5.6.6. уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- 5.6.5. представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.6.7. контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- 5.6.8. иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- 5.6.9. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- 5.6.10. вносит предложения по улучшению питания.
- 5.7. Классные руководители образовательной организации:
- 5.7.1. ежедневно в информационной системе отмечают присутствие учащихся в образовательном учреждении: 08.00 ч.;
- 5.7.2. ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- 5.7.3. ведут ежедневный табель учета обучающихся, получающих питание, согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению 02 к Положению. 5.7.4. ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- 5.7.5. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- 5.7.6. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- 5.7.7. вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

- 6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:
- 6.1.1. руководитель образовательной организации,
- 6.2.1. ответственный за организацию питания,
- 6.2.2. медицинский работник,
- 6.2.3. представитель органа государственного управления от числа родительской общественности.
- 6.2. Комиссия:
- 6.2.1. проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- 6.2.2. проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 6.2.3. разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- 6.2.4. контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- 6.2.5. формирует предложения по улучшению питания обучающихся.
- 6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в четверть, по результатам проверок составляются акты, справки.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

7.1.2. вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно- общественного управления;

7.1.3. знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

7.1.4. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

7.1.5. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

7.2.2. своевременно вносить плату за питание ребенка;

7.2.3. своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

7.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

7.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

8.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

8.1.2. оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

8.1.3. изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

8.1.4. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

8.1.5. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

8.1.6. обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

8.1.7. проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

1. количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
2. количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
3. количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
4. обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
5. удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Приложение 01

УТВЕРЖДАЮ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директор школы \_\_\_\_\_ О.С.Полкова

МЕНЮ на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Горячие завтраки	Цена	Белки (гр.)	Жиры (гр.)	Углеводы (гр.)	ЭЦ (ккал)

Заведующий столовой \_\_\_\_\_