

Комитет образования администрации
Заводоуковского городского округа
Муниципальное автономное
Общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Заводоуковская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МАОУ «СОШ №1»)



**Положение
об опорном (базовом) кабинете
профилактики злоупотребления
психоактивными веществами (ПАВ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Опорный (базовый) кабинет по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) (далее – Кабинет) создается для организации и обеспечения в образовательных учреждениях комплексной системы первичной профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизации детей и подростков.

1.2. Кабинет выполняет функции организационно-методического органа, координирующего взаимодействие учреждений образования, молодежной политики, здравоохранения, внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по реализации совместных профилактических мероприятий, направленных на противодействие наркомании, табакокурению и алкоголизации учащихся, повышение уровня информированности педагогов и родителей (законных представителей).

1.3. Кабинет руководствуется Конвенцией о правах ребенка ООН от 20.11.1989, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Распоряжением Правительства Тюменской области от 10.04.2006 № 300-рп (в редакции распоряжения Правительства Тюменской области от 19.03.2008 № 271-рп) «О мерах по раннему выявлению лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств», данным Положением, Уставом образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

2.1. Целями деятельности Кабинета являются:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам, в том числе «группы риска», а также их родителям (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий употребления алкоголя, табака, наркотических веществ;
- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи учащимся по формированию и развитию здорового образа жизни, социальной адаптации личности, жизненных социально приемлемых навыков;
- организация просветительской работы с родителями для активизации профилактического потенциала семьи.

2.2. Задачи деятельности Кабинета:

- обучение специалистов образовательных учреждений современным технологиям ведения профилактической работы с учащимися, родителями (законными представителями), педагогами и общественностью;
- реализация на уровне образовательных учреждений психолого-педагогических, учебно-воспитательных профилактических программ и проектов, ориентированных на

детей, подростков, родительскую и педагогическую общественность;

– привлечение к профилактической деятельности общественности с целью формирования негативного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, табака и мотивации на здоровый образ жизни;

– включение в организацию и проведение профилактических мероприятий волонтеров из числа учащихся образовательных учреждений, освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

3.1. Кабинет создаётся на базе МАОУ «СОШ №1», создание Кабинета согласовывается с руководителем образовательной организации и утверждается приказом председателя комитета образования.

3.2. Деятельность Кабинета осуществляется в образовательном учреждении, на базе которого создан Кабинет, а также в закреплённых образовательных учреждениях.

3.3. Образовательные учреждения закрепляются за Кабинетом приказом председателя комитета образования.

3.4. Заведующий Кабинетом назначается руководителем образовательного учреждения, на базе которого создан Кабинет, при согласовании с председателем комитета образования.

3.5. Деятельность Кабинета осуществляется на основе плана работы и графика выездных дней профилактики, которые составляются на учебный год и летний период.

3.6. План работы Кабинета и график выездных дней профилактики утверждается руководителем образовательного учреждения, на базе которого создан Кабинет, согласовывается с председателем комитета образования, а также с руководителями органов внутренних дел, учреждений здравоохранения и другими (по необходимости).

3.7. Выездные дни профилактики в закреплённые ОУ осуществляются не менее двух раз в год, согласно графику выездов. К организации и проведению выездных дней привлекаются специалисты учреждений и ведомств системы профилактики (по согласованию).

3.8. Направления деятельности Кабинета:

- **консультативная помощь** участникам образовательного процесса, специалистам других ведомств, учреждений, заинтересованным общественным организациям и родителям (законным представителям) по оказанию психолого-педагогической и социально- педагогической помощи несовершеннолетним с проблемами зависимости от психоактивных веществ, алкоголя и табака;

- **организационно-методическое обеспечение** деятельности педагогов образовательных учреждений, занимающихся вопросами профилактики среди детей и подростков;

- **просветительская деятельность** для участников образовательного процесса, специалистов других социальных сфер, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними;

- **диагностическая и коррекционная работа**, не противоречащая действующему законодательству в рамках деятельности образовательного учреждения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

4.1. Руководство и контроль деятельности Кабинета осуществляет комитет образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА:

– план работы и график выездных дней профилактики на учебный год, летний период;

– ежеквартальный мониторинг проведенной работы;

- методические разработки;
- информационно-аналитический материал, периодические издания;
- картотека специальной литературы;
- агитационно-рекламный материал;
- журналы регистрации ведения профилактической работы;
- компьютер;
- компьютерные программы.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Г.Н. Сяпина

В дело № 01-12

Подпись Комаров С.Ю. Комаровских